

Checkliste – Stundenverrechnungssatz (SVS) in 7 Schritten

Erstellt am 2025-08-25 • Vorlage für Hawepro-Kunden

Betriebsdaten

[] Betrieb: _____ Jahr: _____

[] 1) Fixkosten ermitteln

Miete & Nebenkosten, Fahrzeuge/Leasing, Versicherungen, Werkzeuge/Abschreibungen,
Software/Lizenzen, Telefon/Internet, Verwaltung/Buchhaltung, Marketing, Sonstiges.

Summe Fixkosten (jährlich): _____ €

[] 2) Produktive Stunden bestimmen

Je Mitarbeiter: Jahresarbeitszeit – (Urlaub + Krankheit + Fortbildung)×8 – unproduktive Stunden.

Produktive Stunden gesamt: _____ Std/Jahr

[] 3) Lohnkosten ansetzen

Bruttolöhne inkl. Arbeitgeberanteile (Sozialversicherung), Zulagen.

Summe Lohnkosten (jährlich): _____ €

[] 4) Gemeinkosten/Zuschläge

Verwaltung, Disposition, Fahrt-/Rüstzeiten, Materialhandling.

Gemeinkosten/Zuschläge (jährlich): _____ €

[] 5) Wagnis & Gewinn

Planungsgröße z. B. 5–10 %.

Wagnis & Gewinn (%): _____ → Betrag (jährlich): _____ €

[] 6) SVS berechnen

Formel: $SVS \text{ (netto)} = (\text{Fixkosten} + \text{Lohnkosten} + \text{Gemeinkosten} + \text{Wagnis/Gewinn}) / \text{produktive Stunden}$

Ergebnis: _____ €/Std (netto)

[] 7) Umsatzsteuer & regelmäßige Prüfung

Brutto (falls USt-pflichtig): $SVS \text{ netto} \times 1,19$

Jährlich oder bei größeren Kostenänderungen aktualisieren.

Notizen
